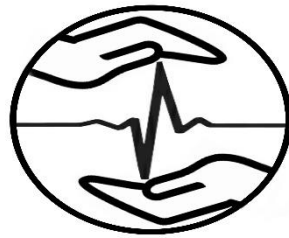


# TIETOSUOJA

TMI HOIVALANA

28.12.2024



## 1 REKISTERINPITÄJÄ

TMI HOIVALANA, Y-tunnus 2690218-4, Vanha kuninkaankuja 11, 02400 Kirkkonummi.

## 2 YHTEYSHENKILÖ REKISTEREITÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Tietosuojavastaava Niskanen Svetlana, hoivalana@gmail.com, puhelin 040-7615077.

## 3 ASIAKKAIDEMME TIETOJEN KÄSITTELY

Asiakkaidemme tietoja käsitellään hoidossa huolellisesti ja luottamuksellisesti. Tietoja käytetään asiakkaan yksilöllisen hoidon suunnitteluun, toteutukseen ja seurantaan, sekä palvelun laadun varmistamiseen. Käsittely perustuu lainsäädäntöön, kuten sosiaali- ja terveydenhuollon säädöksiin, sekä asiakkaan kanssa tehtyyn sopimukseen.

Tietoja käsittelevät vain ne työntekijät, joilla on työtehtäviensä vuoksi siihen oikeus. Kaikki tiedot säilytetään turvallisesti, ja niiden käyttöä valvotaan. Asiakkailta on oikeus saada tietoa tietojensa käsittelystä ja tarvittaessa pyytää tietojensa tarkastamista tai korjaamista. Näin varmistamme sekä asiakkaan että henkilöstön tietoturvan ja yksityisyyden.

## 4 TIETOJEN LUOVUTUKSET

Asiakkaiden henkilötietoja ei koskaan luovuteta millekään ulkopuoliselle taholle, paitsi Suomen viranomaistoimien niin edellyttäessä. Tietoja ei myöskään luovuteta tai siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 5 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA PERUSTE

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena kotihoidossa on mahdollistaa asiakkaan yksilöllisen hoidon suunnittelu, toteutus ja seuranta sekä varmistaa palvelun laatu ja turvallisuus. Käsittely perustuu GDPR:n mukaisesti lakiin, kuten sosiaali- ja terveydenhuollon säädöksiin, tai asiakkaan antamaan suostumukseen. Tietoja käsitellään luottamuksellisesti, ja niiden käyttö on rajattu vain hoidon kannalta välttämättömille henkilöille.

## 6 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Ylläpidettävässä rekisterissä käsitellään vain hoidon ja palvelun toteuttamiseen tarvittavia tietoja. Näitä ovat:

Henkilötiedot: Nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero ja muut yhteystiedot.

Hoitotiedot: Hoitosuunnitelmat, hoitotoimenpiteet, diagnoosit, lääkitys ja muut terveyteen liittyvät tiedot.

Yhteyshenkilöt: Lähiomaisen tai muun yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot.

Palvelutiedot: Asiakkaalle tarjottavat palvelut, käyntiajat ja hoitohenkilökunnan kirjaukset.

Laskutustiedot: Palveluihin liittyvät laskutustiedot ja maksutiedot, jos tarpeen.

Turvallisuustiedot: Tiedot mahdollisista apuvälineistä, kodin turvallisuustekijöistä ja riskinarvioinneista.

Kaikki tiedot kerätään ja käsitellään GDPR:n mukaisesti vain tarpeellisissa määrin, ja niitä säilytetään turvallisesti lain edellyttämän ajan. Asiakkaalla on oikeus saada tietoa omien tietojensa käsittelystä.

## 7 HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Kotihoidossa henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin ne ovat tarpeellisia hoidon toteuttamisen, palvelun järjestämisen tai lainmukaisten velvoitteiden täyttämisen vuoksi. Säilytysajat määräytyvät seuraavasti:

**Hoitotiedot:** Säilytetään lakisääteisen ajan, joka sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännön mukaan voi olla esimerkiksi 12 vuotta asiakkaan kuolemasta tai 20 vuotta viimeisestä kirjauksesta.

**Laskutustiedot:** Taloushallintoon liittyvät tiedot säilytetään kirjanpitolain mukaisesti vähintään 6 vuotta.

**Riskinarviointiin liittyvät tiedot:** Säilytetään niin kauan kuin se on tarpeen turvallisuuden varmistamiseksi.

**Suostumukseen perustuvat tiedot:** Poistetaan, kun suostumuksen peruste poistuu, ellei muu lainsäädäntö velvoita säilyttämään niitä pidempään.

Kun tietojen säilyttämiselle ei enää ole laillista tai toiminnallista perustetta, ne poistetaan tai anonymisoidaan tietoturvalisiksi. Säilytysaikoja tarkistetaan säännöllisesti, ja ne täyttävät GDPR:n vaatimukset.

## 8 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Henkilötiedot kerätään pääasiassa seuraavista säännönmukaisista lähteistä:

**Asiakkaalta itseltään:** Asiakkaan antamat tiedot, kuten yhteystiedot, hoitotarpeet ja terveystiedot, jotka saadaan asiakkaan hoidon alussa ja hoidon aikana.

**Hoito- ja palvelusuunnitelmat:** Tiedot, jotka saadaan hoitohenkilökunnalta ja asiakasta koskevista arvioinneista, kuten lääkäriarvot, hoitosuunnitelmat ja muut hoitoon liittyvät kirjatukset.

**Läheiset ja omaiset:** Asiakkaan läheisiltä saadaan tietoja erityisesti silloin, kun asiakas on vaikeasti kommunikoiva tai tarvitsee apua päivittäisissä toiminnoissa.

**Muut terveydenhuollon ammattilaiset:** Yhteistyö muiden terveydenhuollon ammattilaisten, kuten lääkäreiden, sairaanhoitajien ja fysioterapeuttien kanssa, jotka voivat antaa tietoa asiakkaan terveydentilasta ja hoitotarpeista.

**Asiakastietojärjestelmät:** Tiedot, jotka ovat peräisin asiakastietojärjestelmistä, joissa hoitoon ja asiakasturvallisuuteen liittyvät tiedot kirjataan ja tallennetaan.

**Sosiaalihuollon ja muiden viranomaisten tiedot:** Esimerkiksi mahdolliset viranomaispäätökset, sosiaalihuollon arvioinnit tai muut viranomaisten tallentamat tiedot, jotka liittyvät asiakkaan tarpeisiin ja hoitoon.

Kaikki tiedot kerätään ja käsitellään GDPR:n mukaisesti, ja asiakkaalle ilmoitetaan selkeästi, miten ja miksi hänen tietojensa käsitellään.

## 9 EVÄSTEIDEN (cookies) KÄYTTÖ

Tällä sivustolla käytetään evästeitä (cookies). Evästeet ovat lyhyitä tekstitiedostoja, jotka selain tallentaa käyttäjän laitteelle. Ne eivät vahingoita sivustovierailijan tietokonetta tai ohjelmistoja. Käytämme evästeitä sivuston toimivuuden ja kävijätietojen analysointiin sekä markkinointiin. Kaikki kerätty tieto on nimetöntä.

Voit halutessasi hallita evästeasetuksia tai ottaa evästeet kokonaan pois käytöstä selaimesi asetuksista. Evästeiden käytöstä poistaminen saattaa vaikuttaa sivuston toimivuuteen ja ominaisuuksiin.

## 10 MUILTA SIVUILTA UPOTETTU SISÄLTÖ JA LINKIT

Sivuilla voi olla upotettua sisältöä ja linkkejä muille sivustoille. Upotetun sisällön tai linkin avaaminen on sama asia kuin se, että kävisit kyseisellä sivustolla.